



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Welkom Kind Harderwijk e.o. (GOB)

Hoefbladmeen 1A

3844 VL Harderwijk

Registratienummer 283501844

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	08-06-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid.....	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid.....	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	12
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De eisen die zijn beoordeeld hebben o.a. betrekking op de volgende wettelijke domeinen:

- Pedagogisch beleid
- Personeel
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht
- Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Het onderzoek is uitgevoerd door een toezichthouder van GGD NOG door middel van:

- Gesprek via teams met twee bemiddelingsmedewerkers van gastouderbureau (GOB) Welkom Kind
- Een beoordeling van documenten
- Raadpleging van het registratiesysteem.

Beschouwing

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit gastouderbureau, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Gastouderbureau (GOB) Welkom Kind Harderwijk e.o. is gevestigd aan Hoefbladmeen 1A, Harderwijk. Het GOB begeleidt 28 gastouders uit de regio.

Inspectiegeschiedenis:

- In 2020 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden t.g.v. de corona crisis;
- Tijdens de onderzoeken in 2016, 2017, 2018 en 2019 zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op 8 juni 2021 is het jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder heeft documenten toegestuurd die zijn beoordeeld. Daarnaast is er een gesprek gevoerd via Teams.

De houder heeft vanwege de coronamaatregelen niet aan alle kwaliteitseisen kunnen voldoen.

De houder heeft een alternatieve wijze gevonden om de werkzaamheden uit te voeren.

De toezichthouder heeft de omstandigheden in het rapport beschreven en adviseert de gemeente niet te handhaven in verband met verzachtende de omstandigheden die een gevolg zijn van Covid-19.

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- De houder heeft niet voldaan aan de voorwaarde ten aanzien van de jaarlijkse uitvoering van de risico-inventarisatie op locatie waarbij alle ruimtes worden beoordeeld
- De houder heeft niet voldaan aan de voorwaarde ten aanzien van de jaarlijks bezoeken op locatie waarbij het voortgangsgesprek een vast onderdeel is.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De houder heeft niet aan alle kwaliteitseisen kunnen voldoen vanwege de corona-maatregelen. De houder heeft op alternatieve wijze haar werkzaamheden verricht. Door corona gelden er verzachtende omstandigheden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij/zij hoeveel kinderen de gastouder opvangt en wat hun leeftijd is, en welke eisen gelden voor de opvang-woning.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogische praktijk

De houder geeft in de vragenlijst en tijdens het interview via Teams aan dat:

- Het pedagogisch beleidsplan wordt aan de gastouder verstrekt voordat ze worden ingeschreven. Tevens wordt het pedagogisch beleidsplan met de gastouder doorgenomen.
- Bij gastouders die al geregistreerd zijn in het LRK wordt er voordat de opvang start het pedagogisch beleidsplan besproken en conformeren zij zich aan dit pedagogisch beleid.
- Gastouders die als ZZP-er werken stellen hun eigen pedagogisch beleidsplan op, die gebaseerd is op de 4 pedagogische basisdoelen die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan van Welkom-Kind.
- Tijdens bezoeken aan gastouders toetst de bemiddelingsmedewerker deze door waarneming en bevraging. Tijdens dit bezoek bespreken zij de opvallende zaken met elkaar.
- Het pedagogisch beleid is beschikbaar in PortaBase, de papieren versie zit in de gastoudermap welke de gastouder in haar bezit heeft.

Conclusie

GOB Welkom Kind voert een beleid dat er toe leidt dat de aangesloten gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (1 juni 2021)
- Interview (8 juni 2021)

Personeel

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De medewerkers van het gastouderbureau moeten een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De houder zorgt voor de koppelingen in het Personenregister Kinderopvang van gastouders en huisgenoten.

De houder zorgt ervoor dat het gastouderbureau elke gastouder voldoende begeleidt.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de beoordeling van het PRK blijkt dat de bemiddelingsmedewerkers in het bezit zijn van een VOG en dat zij ingeschreven en gekoppeld is.

Daarnaast wordt uit de onderzoeken naar gastouders duidelijk dat gastouders ingeschreven en gekoppeld zijn.

De houder heeft inzichtelijk gemaakt dat zij op de hoogte is van volwassen huisgenoten en structureel aanwezige personen. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Personeelsformatie per gastouder

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat zij ervoor zorg draagt dat er op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Dit wordt in ieder geval gedaan door:

- Uitvoeren van de RIE;
- Evaluatiegesprekken;
- Kennismakingsgesprekken en koppelingsgesprekken;
- Nieuwsbrieven, telefoontjes, berichtjes en mailtjes;
- Facturatie uren

De bemiddelingsmedewerkers geven aan dat er, juist vanwege de corona pandemie, meer contact is geweest met de gastouders dan voorheen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (1 juni 2021)
- Interview (8 juni 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Het gastouderbureau moet zo veel mogelijk zorgen voor veilige en gezonde opvang door de gastouders. Daarom legt de houder van het gastouderbureau vast wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder maakt samen met de gastouder voor elke opvang-woning een risico-inventarisatie. De houder zorgt ervoor dat de gastouders handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het GOB heeft alle jaarlijkse risico inventarisaties uitgevoerd. In de dossiers van de gastouders (die op basis van steekproef zijn beoordeeld) bevindt zich een exemplaar. Dit exemplaar is ook inzichtelijk voor vraagouders.

Een groot deel van de RI's zijn in 2020 en in 2021 via videobellen gegaan vanwege de geldende coronamaatregelen. Bij een nieuwe gastouder of een nieuwe opvanglocatie is de RI wel op locatie uitgevoerd.

Ondanks dat het GOB niet fysiek op alle locaties aanwezig is geweest, heeft het GOB op alternatieve wijze gezorgd voor de uitvoering van de RI's door middel van videobellen. Het GOB heeft zo goed als mogelijk getracht te kijken in welke situatie de gastouder te bezoeken.

Conclusie

- De houder voldoet niet aan de voorwaarde dat alle gastouders jaarlijks worden bezocht voor de uitvoering van de RI. Er gelden verzachtende omstandigheden die buiten de risicosfeer van de houder liggen die direct verband houden met Covid-19.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (1 juni 2021)
- Interview (8 juni 2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert hij/zij hen over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook over het pedagogisch beleid, de bereikbaarheid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en de medewerkers weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Op de website van de houder staat in link naar het meest recente inspectierapport.

Conclusie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen in het ouderrecht die zijn getoetst m.b.t. Informatie en Oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (1 juni 2021)
- Interview houder gastouderbureau (8 juni 2021)
- Website

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

- dat duidelijk is hoeveel kinderen de gastouders maximaal mogen opvangen;
- dat de gastouders Nederlands spreken met de kinderen;
- dat er intake- en koppelingsgesprekken plaatsvinden;
- dat er genoeg begeleiding is;
- dat de opvang-woningen aan de eisen voldoen;
- dat de administratie van het gastouderbureau op orde is.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Kwaliteitscriteria

De houder heeft in 2020/2021 niet alle opvanglocaties bezocht, vanwege de geldende coronamaatregelen die op de desbetreffende momenten aanwezig waren. Een deel van de gesprekken, zoals intakegesprekken, koppelingsgesprekken, RI's en voortgangsgesprekken, zijn middels videobellen of telefonisch uitgevoerd. Een deel van de gesprekken zijn ook persoonlijk, op de opvanglocatie uitgevoerd.

Conclusie

GOB Welkom Kind voldoet niet aan alle voorwaarden m.b.t. Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht. Er gelden verzachtende omstandigheden die buiten de risicosfeer van de houder liggen die direct verband houden met Covid-19. De houder heeft de gesprekken via (video)bellen verricht.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

Op basis van de beoordeling van het registratiesysteem wordt duidelijk dat de administratie o.a. de volgende gegevens bevat:

- een overzicht van de opvangkinderen
- een overzicht van de voorzieningen
- een overzicht per vraagouder
- jaaroverzichten van gastouders
- een ondertekende risico-inventarisatie

Conclusie

GOB Welkom Kind voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen m.b.t. administratie. De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder de gegevens die van belang zijn getoond kunnen worden. De beoordeelde documenten voldoen aan de eisen die de Wko stelt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (1 juni 2021)
- Interview (8 juni 2021)
- Registratiesysteem

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Personeelsformatie per gastouder
<p>De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
<p>De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht en de maandoverzichten per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar en per maand dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat gegevens wanneer de datum waarop de overeenkomst met de ouder is of wordt beëindigd.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder h Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Welkom Kind Harderwijk e.o.
Website : <http://www.welkomkindharderwijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000043562108
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Eigen & Wijzer Harderwijk B.V.
Adres houder : Lindelaan 106
Postcode en plaats : 1231 CN Loosdrecht
KvK nummer : 55140459
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. L. Pierik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 08-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 06-07-2021
Zienswijze houder	: 13-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 13-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 19-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het niet fysiek bezoeken van Gastouders en Ouders heeft niet tot kwalitatieve concessies geleid in de begeleiding van onze gastouders en ouders. We hebben intensief contact met hen onderhouden middels videobellen.

Met vriendelijke groet,

Janine Gerritsen
Directeur Eigen&Wijzer